**ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

**1.** Контроль над соблюдением проектных решений.
**2.** Принимает участие при разработке графиков производства.
**3.**Принимает участие при разработке проектно-сметной документации.
**4.** Осуществляет контроль за соблюдением сроков строительства, требований нормативных документов.
**5.**Осуществляет входной контроль за качеством применяемых материалов.
**6.**Осуществляет контроль за соблюдением качества.
**7.**Осуществляет контроль соответствия стоимости строительства среднерыночным расценкам при применении средних по качеству материалов.
**8.**Осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых при строительстве конструкций, изделий, материалов (паспортов, сертификатов, результатов лаб.испытаний, др.).
**9.** Осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов, контроль за выполнением геодезических исследований в процессе строительства, освидетельствование, оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций деятельности.
**10.**Осуществление по мере готовности с участием представителей ген.подрядной организации промежуточной приёмки ответственных конструкций зданий.
**11.** Осуществляет контроль за соответствием объёмов, качества, соответствия проектно-сметной документации, нормативам.
**12.**Осуществляет контроль наличия, правильности ведения первичной, документации.
**13.** Осуществляет контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний, предписаний, требований наших служб.
**14.**Участие при оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства.
**15.**Осуществляет контроль за соблюдением подрядной организации технологий, рекомендаций фирм, производящих материалы, оборудование.
**16.** Осуществляет контроль за внесением необоснованных изменений в документацию, увеличением стоимости строительства.
**17.**Принимает участие при проверках состояния, соответствия проекту поступающего на монтаж инженерного оборудования, качестве его монтажа, приёмке.
**18.** Осуществляет контроль наличия, правильности ведения исполнительной документации (общий журнал, журнал нормативов сварки, журнал арматурных работ, т.д.), в том числе актов разрешенного использования, исполнительных схем, др.
**19.** Осуществляет промежуточную приёмку этапов выполненных работ.
**20.** Осуществляет контроль за своевременным устранением дефектов, недоделок.
**21.** Ведет переговоры с подрядной организацией для защиты интересов Заказчика.
**22.** Обосновывает требования, замечания службы.
Это и многое другое входит в функциональные обязанности надзорных органов.

Ссылка: <http://www.s-dom.ru/ncd-7/>