БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Система закупок включает в себя шесть активностей:
1) Маркетинг рынка поставщиков
2) Комплектация
3) Закупка
4) Логистика
5) Влияние на рынок
6) Менеджмент

Для выполнения бизнес-процессов по 6-ти активностям необходимы следующие подразделения:
1) Договорной отдел
2) Отдел контролинга
3) Технический отдел
4) Финансовый отдел
5) Тендерный комитет
6) Отдел логистики
7) Отдел складского хозяйства
8) Отдел маркетинга
9) Отдел делопроизводства
10) Коммерческий отдел

Код	Активность	Бизнес-процесс	Бизнес-подпроцесс	Какие подраз-деления участвуют	Способ выполнения	Постоянные людские ресурсы, человек								Временные труд.ресурсы, чел.часов		Необходимые финансовые ресурсы, тыс.руб. в год		Прочие необходимые ресурсы
						В головном офисе			На предприятии					Коман-дировки	Аутсор-синг	В головном офисе	На пред-приятиях	
						ИТР и служ-е	Рабочие	ВСЕГО	ИТР и служ-е	Рабочие	Всего на предп	Кол-во предпри-й	ВСЕГО					
1.	МАРКЕТИНГ																	
1. 1.		п.1	Проведение анализа рынка производителей оборудования и материалов	3, 8	постоянно													
2.	КОМПЛЕКТАЦИЯ																	
2. 1.		Комплектация типового оборудования																
2. 1. 1			Организация работ с привлечением заказчика/проектировщика по созданию, заполнению, корректировке исходных данных для комплектации (опросные листы, технические требования, технические задания и т.п.)	3, 9	постоянно													
2. 1. 2			Согласование применяемого оборудования и материалов с организациями, ведущими проектирование объекта	3, 9	постоянно													
2. 1. 3		п.6	Передача проектной документации (проектных документов) инспектирующей организации для ознакомления и контроля за разработкой РКД предприятием-изготовителем оборудования	3, 9	постоянно													
2. 2.		Конструирование нетипового оборудования																
2. 2. 1			Разработка конструкций нестандартных узлов и установок в соответствии с требованиями заказчика	3, 9	постоянно													
2. 2. 2			Согласование применяемого оборудования и материалов с организациями, ведущими проектирование объекта	3, 9	постоянно													
2. 2. 3		п.6	Передача проектной документации (проектных документов) инспектирующей организации для ознакомления и контроля за разработкой РКД предприятием-изготовителем оборудования	3, 9	постоянно													
3.	ЗАКУПКА																	
3. 1.		Тендерная																
		п.2	Проведение технического аудита претендентов в рамках процедуры предквалификации (в случае известного и хорошо зарекомендовавшего себя производителя - оценка организационно-технической готовности к производству конкретной номенклатуры)	3, 5	по графику													
3. 1. 1		п.3	Предтендарная аккредитация участников	5	по графику													
3. 1. 2			Подготовка тендерной документации	5	по графику													
3. 1. 3			Проведение тендерных процедур определения поставщика	5	по графику													
3. 1. 4			Ведение специализированного тендерного сервера B2B	5, 10	по графику													
			Оптимизация стоимости и условий конечной закупки (торги)	10	по графику													
3. 1. 5		п.4	Размещение заказа на предприятии - победителе тендера	1, 3, 4, 5,	по графику													
3. 1. 6		п.5	Передача проектной документации предприятию-изготовителю для разработки рабочей конструкторской документации (РКД);	3	по графику													
3. 2.		Нетендерные закупки																
3. 2. 1			Подготовка номенклатуры для нетендерной закупки	3	постоянно													
3. 2. 2			Нетендерная закупка	10	постоянно													
4.	ЛОГИСТИКА																	
4. 1.		п.9	Транспортировка любым видом транспорта (ж/д, авиа, авто) любой сложности, включая инспекции на ответственных этапах перевозки (при погрузке, перегрузки, выгрузке)	6	по графику													
4. 2.			Таможенные процедуры, включая получение льгот от ФТС, освобождающих от уплаты НДС и таможенных пошлин (оформление классификационных решений ФТС РФ, ввоз оборудования в уставной капитал)	6	по графику													
4. 3.			Услуги по временному хранению/консолидации грузов на территории РФ и за ее пределами	6	постоянно													
4. 4.		п.10	Выгрузка и размещение оборудования на складах	6	по графику													
4. 5.			Хранение на складах, ведение складского учета	6	постоянно													
4. 6.			Доставка оборудования со складов к месту монтажа	6	по графику													

Код	Активность	Бизнес-процесс	Бизнес-подпроцесс	Какие подраз-деления участвуют	Способ выполнения	Постоянные людские ресурсы, человек								Временные труд.ресурсы, чел.часов		Необходимые финансовые ресурсы, тыс.руб. в год		Прочие необходимые ресурсы
						В головном офисе			На предприятии					Коман-дировки	Аутсор-синг	В головном офисе	На пред-приятиях	
						ИТР и служ-е	Рабочие	ВСЕГО	ИТР и служ-е	Рабочие	Всего на предп	Кол-во предпри-й	ВСЕГО					
5.	**ВЛИЯНИЕ на рынок**																	
5. 1.		**Пассивное влияние на рынок**																
5. 1. 1			Ведение "черных списков" и дозированное внедрение информации из них в средства массовой информации	2, 3, 8	постоянно													
5. 2.		**Активное влияние на рынок**																
5. 2. 1			Индивидуальная работа с аккредитованными поставщиками по повышению качества их продукции и прогнозируемости изменения цен	2, 3, 8	постоянно													
6.	**МЕНЕДЖМЕН**																	
6. 1.		**Договорная работа**																
6. 1. 1			Подготовка (анализ) проектов договоров	1, 3, 4, 5, 6	постоянно													
6. 1. 2			Согласование договоров споставщиками	1	постоянно													
6. 1. 3			Согласование договоров с собственными службами компании	1	постоянно													
6. 1. 4			Составление дополнений и приложений к договорам (протоколы)	1, 3, 4, 6	постоянно													
6. 1. 5			Составление актов выполнения договоров	1	по графику													
6. 1. 6			Составление отчетов о текущем состоянии договорной работы	1	ежемесячно													
6. 2.		**Ведение графиков**																
6. 2. 1			Ведение графика платежей	2	постоянно													
6. 2. 2			Ведение графика отгрузок	2	постоянно													
6. 3.		**Ведение бюджетов**																
6. 3. 1			Ведение бюджета поставок	4	постоянно													
6. 4.		**Контроль**																
6. 4. 1			Инспекция завода-изготовителя перед размещением заказа	3, 6	по графику													
6. 4. 2			п.7 Отслеживание хода изготовления и отгрузки оборудования и материалов на заводе-изготовителе	2, 3	по графику													
6. 4. 3			Приемка оборудования на заводе-изготовителе	3, 6	по графику													
6. 4. 4			п.8 Контроль соблюдения схем погрузки	6	по графику													
6. 4. 5			п.11 Входной контроль поступившего оборудования и материалов	3, 6	по графику													
6. 4. 6			Контроль соблюдения складской дисциплины и условий хранения	3, 6	постоянно													
6. 4. 7			Контроль соответствия платежных и отгрузочных документов	2	постоянно													
6. 5.		**Делопроизводство и документооборот**																
6. 5. 1			Учет и хранение договоров и приложений	9	постоянно													
6. 5. 2			Учет и хранение всех дополнений и актов к договорам	9	постоянно													
6. 5. 3			Учет переписки по тендерам и договорам	9	постоянно													
6. 5. 4			Подготовка документов и получение разрешения Ростехнадзора на применение оборудования на опасных производственных объектах	3, 9	по мере необх-ти													
6. 5. 5			Сертификация импортного оборудования на соответствие ГОСТ-Р	3, 6, 9	по мере необх-ти													
6. 5. 6			Получение сертификата электробезопасности на импортное оборудование	3, 9	по мере необх-ти													