



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ОАО «Башкирэнерго»
№462 от 01.11.2010г.


ПОЛИТИКА

«Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»

ПТ-090-001-2


Ответственный за применение нормативного документа:

Заместитель Генерального директора по закупкам и логистике

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Информация о документе	3
2.	Назначение документа	3
3.	Цели документа	3
4.	Ответственность и область применения	3
5.	Определение терминов	4
6.	Общие положения	8
7.	Принципы закупочной деятельности	10
8.	Права и обязанности сторон при закупках	13
9.	Разрешенные способы закупок и условия их выбора	15
10.	Общий порядок проведения закупок	19
11.	Нормативные ссылки	26
12.	Порядок внесения изменений	26
13.	Контроль версий документа	27
	Приложения 1-4	27

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	Политика		
Наименование документа:	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»		
Номер документа:	ПТ-090-001-2		
Ответственный за применение:	Заместитель генерального директора по закупкам и логистике	Дата введения в действие:	01.11.2010 г.
Аннотация:	Устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в Обществе		
Максимальная периодичность пересмотра:	1 год		
Минимальная периодичность пересмотра:	1 месяц		
Доступ:	В соответствии с областью применения настоящего документа (см. п. 4)		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Политика устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в Обществе.

3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Данный документ направлен на достижение следующих целей:

- Установить единые правила ведения закупочной деятельности.
- Создать нормативную базу для разработки регламента процесса закупок.
- Создать нормативную базу для осуществления контроля закупочной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

Таблица 1. Область применения

Наименование подразделения/должности	ОАО «Башкирэнерго»	ДЗК	Филиалы
Генеральный директор, заместители генерального директора ОАО «Башкирэнерго»	X		
Руководители	X	X	X
Начальники департаментов и отделов	X	X	X
Сотрудники, участвующие в закупочной деятельности	X	X	X
Центральная закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго»	X		
Закупочная комиссия	X	X	X

Положения настоящей Политики распространяются на все процессы, связанные с закупками, за исключением:

- сделок по слияниям и поглощениям;
- представительских расходов;
- финансовых операций (получение / предоставление займов (кредитов), приобретение / продажа ценных бумаг, в том числе акций, облигаций, деривативов, фьючерсов, векселей и прочих операций и сделок с финансовыми инструментами);
- услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования


- жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- услуг по размещению в печатных и электронных СМИ объявлений о проведении закупочных процедур;
 - расходов на благотворительность;
 - членских взносов в некоммерческие организации.

Настоящая Политика обязательна к использованию в дочерних и зависимых компаниях Общества.


5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

5.1. Определения терминов


Наименование термина	Определение термина
Анализ рынка	Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.
Владелец процесса	Должностное лицо, управляющее процессом и несущее ответственность за результаты процесса.
Годовая программа закупок (ГПЗ)	Документ, формируемый в соответствии с Регламентом «Формирование и выполнение годовой программы закупок в ОАО «Башкирэнерго», согласовываемый Правлением Общества и утверждаемый Генеральным директором Общества. ГПЗ включает все закупки ТМЦ, работ и услуг ДЗК, Филиала Общества, которые планируется совершить в течение года для осуществления производственной и инвестиционной деятельности. ГПЗ содержит информацию об основных параметрах закупок, способе закупок, источниках их финансирования и наименования организаторов закупочных процедур.
Годовая консолидированная программа закупок (ГКПЗ)	Программа закупок, формируемая на основе консолидированных ГПЗ ДЗК, Филиалов Общества. Порядок формирования ГКПЗ устанавливается Регламентом «Формирование и выполнение годовой программы закупок в ОАО «Башкирэнерго» в части, касающейся формирования ГКПЗ. При формировании ГКПЗ используется корпоративная информационная система (КИС), позволяющая за счёт обработки отдельных заявок из ГПЗ ДЗК и Филиалов формировать консолидированные Лоты. Закупочные процедуры с целью выполнения ГКПЗ осуществляются Департаментом по организации закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго» в соответствии с Регламентом процесса закупок РП-090-001-2.
Договор	Контракт, соглашение, дополнительное соглашение, заказ, приложение к рамочному договору, подписанный сторонами протокол разногласий, счёт на оплату, иная сделка – документ, которым закреплено соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения; либо намерение заключить сделку.
Документ	Информационный объект в виде текста, звукозаписи или изображения. В качестве документов могут выступать: нормативные, распорядительные, организационные, договорные, плановые, внутренние документы (служебные записки, заказы-заявки, записи, информационные письма, техническая и проектная документация).
Документ, объявляющий о начале мероприятий	Извещение или уведомление поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных мероприятий. Примеры – извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений, уведомление о запросе цен.
Дочерние и зависимые компании (ДЗК)	Компании, в которых в силу преобладающего участия в ее уставном капитале, либо на основании заключенного с ней договора, либо иным образом, соответствующее лицо имеет право определять решения, принимаемые такой компанией, а также компании, в которых такое лицо имеет право распоряжаться не менее чем 20% голосов.
Закрытые процедуры	Мероприятия, в которых могут принять участие только специально приглашенные поставщики.
Закупающий сотрудник	Сотрудник Организатора закупки или иное привлеченное лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупочной процедуры, и персональная ответственность за её исполнение. Примеры – эксперт, член Закупочной

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования


Наименование термина	Определение термина
	комиссии, сотрудник департамента закупок, сотрудник отдела материально-технического снабжения.
Закупка	Приобретение продукции (работы, услуги) на основе договора.
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Неконкурентный способ закупки, осуществляемый в исключительных случаях, исчерпывающий перечень которых определен настоящей Политикой.
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале выбора поставщика.
Закупочная комиссия или ЗК	Закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго», филиала ОАО «Башкирэнерго», ДЗК ОАО «Башкирэнерго», созданная с целью выбора поставщика продукции в случаях, определенных Политикой «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго».
Запрос предложений	Конкурентный способ закупки, при котором Закупочная комиссия/Центральная закупочная комиссия определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, в качестве победителя процедуры участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
Запрос цен	Конкурентный способ закупки, который представляет собой приглашение Общества, направленное неограниченному кругу Поставщиков, делать предложения о продаже ему продукции, указанной в извещении о проведении запроса цен. Применяется при закупках простой серийной продукции. Единственным критерием при выборе поставщика является цена предложения.
Заявка	Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в мероприятиях и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией (в большинстве случаев должна содержать обязательство заключить договор на определенных условиях, за исключением заявок на участие в квалификационном отборе). Примеры – конкурсная заявка, аукционная заявка, котировочная заявка, предложение.
Инициатор закупки	Структурное подразделение компании, структурное подразделение филиала или ДЗК в лице начальника департамента (отдела) или лица, исполняющего его обязанности, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции согласно положениям Регламента.
Инициация закупки	Процесс, включающий письменное волеизъявление Инициатора о необходимости приобретения продукции с четким и исчерпывающим описанием требуемого товара (работы, услуги).
Квалифицированный участник	Участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в документе, объявляющем о начале мероприятий и закупочной документации.
Классификатор	Единый для всех предприятий ОАО «Башкирэнерго» (филиалов, ДЗК) справочник номенклатуры закупаемой продукции, работ и услуг, применяемый в корпоративной информационной системе и в разделе «Закупки» корпоративного сайта компании.
Коллективный участник	Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих мероприятиях. Важнейшими свойствами коллективного участника должны быть ответственность его членов по выполнению обязательств и наличие лидера, представляющего интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки. Примеры – простое товарищество, консорциум.
Конкурентные способы закупки	Способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.
Конкурс	Конкурентный способ закупки, при котором Закупочная комиссия/Центральная закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Проведение конкурса подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ, Закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

Наименование термина	Определение термина
	услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. №94-ФЗ (применительно к проведению конкурса по отбору организаций на оказание финансовых услуг для нужд субъектов естественных монополий (ст.18 Закона № 135-ФЗ)).
Конкурентные переговоры	Процедура закупки, при которой Общество проводит переговоры с ограниченным кругом поставщиков, по результатам которых определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
Критерий	Характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.
Лот	Отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которые в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора. Формирование лотов производится с учётом необходимости: а) объединения в одну процедуру однотипных предметов закупки с близкими плановыми сроками поставки с целью получения оптовой скидки от поставщика или уменьшения затрат на логистику; б) повышения возможности конкурировать большему числу участников закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот. Не допускается расширение ассортимента продукции в составе одного лота, исключающее участие в закупке производителей продукции.
Неконкурентные способы закупки	Способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.
Нецентрализованные закупки	Закупки, не входящие в утверждённый при формировании ГКПЗ перечень лотов, по которым в качестве организатора закупок выступает департамент по организации закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго». Перечень нецентрализованных закупок утверждается при формировании ГКПЗ. Организатором нецентрализованных закупок являются Закупочные комиссии Филиалов, закупочные комиссии ДЗК ОАО «Башкирэнерго».
Общество	Открытое акционерное общество «Башкирэнерго», включая все структурные подразделения, филиалы и представительства
Оперативные закупки	Конкурентный способ закупки с использованием бланка сравнительного анализа предложений (БСАП), который используется для сопоставления предложений не менее чем двух Поставщиков продукции. Упрощённый способ закупки, применяющийся при закупках до 400 тыс. руб. Осуществляется исключительно на корпоративном сайте компании.
Ответственный сотрудник	Сотрудник Инициатора/Организатора закупки, назначенный руководителем подразделения и занимающийся непосредственной подготовкой документации (постоянно) в соответствии с настоящей Процедурой.
Организатор закупки	Подразделение ОАО «Башкирэнерго», структурное подразделение Филиала ОАО «Башкирэнерго» или ДЗК непосредственно выполняющее закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками.
Организатор конкурса	Департамент организации закупок, отдел организации закупок, выступающие организатором закупки по конкурсу. Примечание – необходимость при проведении конкурса употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449).
Отборочное мероприятие	Мероприятие по выбору поставщика продукции одним из способов, предусмотренным Политикой «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго».
Открытые мероприятия	Мероприятия, в которых может принять участие любой поставщик.
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников конкурса с целью повысить их привлекательность для организатора конкурса. Применение процедуры описывается в Методологии проведения процедур закупок.
Понижающий аукцион	Конкурентный способ закупки, при котором Закупочная комиссия/Центральная закупочная комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции в порядке, установленном

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования


Наименование термина	Определение термина
	в аукционной документации.
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Примечание: термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ, традиционно применяется термин «подрядчик», а при закупках услуг – «исполнитель».
Предварительный квалификационный отбор	Оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельного мероприятия – конкурса или иного способа закупок до подачи заявок с техническими и коммерческими предложениями.
Предквалификационная документация	Часть закупочной документации, регламентирующая порядок проведения предварительного квалификационного отбора.
Предмет закупки	Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.
Преференция	Преимущество, которое предоставляется определенным группам участников при проведении закупки. Примеры – ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов, бесплатной выдачи закупочной документации и др.
Приоритетные закупки	Закупки, включенные в Программу закупок следующего года, составленную до утверждения бюджета и необходимые к исполнению после его утверждения даже в случае снижения финансирования по статье бюджета, в которую они включены.
Продукция	Товары, работы, услуги.
Продукция творческого характера	Продукция, созданная в результате творческого труда (аудио-визуальное произведение, дизайнерское решение, картина, литературный труд и т.п.).
Простая продукция	Продукция характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются родовыми признаками, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны или стандартизованы в ОАО «Башкирэнерго». Примеры – товары массового потребления.
Регламент	Регламент процесса «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в ОАО «Башкирэнерго».
Сложная продукция	Продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке): а) квалифицированный Организатор закупки не может однозначно описать требования к закупаемой продукции; б) ожидаются предложения инновационных решений; в) высоко вероятны большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).
Способ закупки	Регламентированные процедуры, предписанные к безусловному выполнению закупающим сотрудником при осуществлении закупки.
Структурное подразделение	Официально выделенная в организационной структуре Общества группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, предусмотренные Положением о структурном подразделении. В ОАО «Башкирэнерго» существуют следующие виды структурных подразделений: департамент, отдел.
Требование	Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.
Участник	Поставщик, явным образом принявший участие в соответствующих процедурах закупки.
Филиалы прямого подчинения	Филиалы ОАО «Башкирэнерго»
Форма документа	Установленный закупочной документацией шаблон для предоставления какой-либо информации участником.
Централизованные закупки Общества	Процедуры, связанные с планированием и проведением отбора поставщиков, осуществляемые Департаментами ОАО «Башкирэнерго» в интересах нескольких подразделений и (или) филиалов Общества, ДЗК. Централизация закупок осуществляется с целью снижения закупочных цен за счет получения оптовых скидок.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

Наименование термина	Определение термина
	при увеличении объёма закупок и сокращения затрат на доставку и хранение за счёт координации транспортной логистики и оптимизации планирования с учётом имеющихся запасов на предприятиях компании.
Центральная закупочная комиссия (ЦЗК)	Постоянно действующий коллегиальный орган, созданный приказом Генерального директора ОАО «Башкирэнерго». Центральная закупочная комиссия действует на основании «Положения о Центральной закупочной комиссии», утверждаемой приказом Генерального директора ОАО «Башкирэнерго».
Чрезвычайная ситуация	Ситуация, возникшая вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которая создает явную и значительную опасность для имущественных интересов Заказчика. Примеры – теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения и т.д.
Эксперт	Незаинтересованное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок на предмет соответствия установленным требованиям или для сравнительной оценки предложений и привлекаемое для этого Центральной закупочной комиссией либо Закупочной комиссией в качестве члена комиссии с правом совещательного голоса или члена экспертной/рабочей группы, создаваемой комиссией.
Электронная торговая площадка	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием сети Интернет. Интернет-сайт, на котором проводятся торги в электронной форме.
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.


6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Документы ОАО «Башкирэнерго», ранее регламентировавшие вопросы процедур закупок, с момента введения в действие настоящей Политики утрачивают силу.
- В данном документе все цены указаны без учета НДС.
- Закупки любой продукции для нужд Общества (нецентрализованные закупки), стоимость которой превышает **50 (Пятьдесят) тысяч рублей**, осуществляются в соответствии с нормами настоящей Политики. Дробление закупки с целью её вывода из-под действия настоящей Политики запрещено. При применении данной нормы следует учитывать суммарный объём закупок по какой-либо номенклатуре в рамках годового бюджета.
- Закупки любой продукции, стоимость которой не превышает **400 (Четыреста) тысяч рублей**, должны осуществляться как в соответствии с предусмотренными в настоящей Политике конкурентными процедурами, так и иными способами, предусматриваемыми, где только возможно, альтернативный выбор Поставщиков. Решение о проведении такой закупки может приниматься руководителем Организатора закупки самостоятельно без привлечения для этих целей Закупочной комиссии или дополнительного согласования выбранной процедуры с Центральной закупочной комиссией в рамках согласованных бюджетов и программ закупок.
- Проведение регламентированных закупочных процедур осуществляется Центральной закупочной комиссией, Закупочными комиссиями Организаторов закупки, а также структурными подразделениями предприятий Общества, осуществляющих нецентрализованные закупки.
- Руководитель Закупочной комиссии Организатора закупки несёт персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в подразделении, филиале.
- Товароматериальные ценности (ТМЦ), начальная (плановая) цена которых составляет **1 (Один) миллион рублей** и более, работы и услуги стоимостью **1,5**

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

(Одна целая и пять десятых) миллиона рублей и более должны приобретаться только через Закупочную комиссию ОАО «Башкирэнерго». Порядок взаимодействия закупочной комиссии ОАО «Башкирэнерго», закупочных комиссий ДЗК и Филиалов ООО «БГК» определяется настоящей Политикой, Регламентом «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в ОАО «Башкирэнерго», условиями соглашений, заключаемых между ОАО «Башкирэнерго» и ДЗК, и отдельными приказами Генерального директора ОАО «Башкирэнерго».

- Участникам закупочных процедур разрешается участие в качестве генерального подрядчика при выполнении работ для дочерних предприятий ОАО «Башкирэнерго», если стоимость субподрядных работ не превышает 20% от общей стоимости работ по договору.
- Выбор способа закупки при выполнении работ для нужд сторонних заказчиков осуществляет директор ДЗК. Основанием для проведения закупки является заключенный договор на выполнение работ. Данные о проведенной закупке отражаются в общем порядке в соответствии с положениями настоящей Политики.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

7. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Принцип согласованной закупки

Согласование процесса закупки продукции должно быть завершено до того, как Общество приняло на себя какие-либо обязательства.

Требование согласованной закупки преследует цель исключения не одобренных уполномоченными подразделениями и лицами закупок.

7.2. Принцип соответствия бюджету

Закупка продукции должна осуществляться в соответствии с бюджетом Общества. Данное требование преследует цели контроля над бюджетом Общества и минимизации незапланированных закупок.

7.3. Принцип оптимального выбора

Закупка продукции, независимо от стоимости и значимости для Общества, должна осуществляться при оптимальном выборе Поставщика продукции.

Под «оптимальным выбором» следует понимать такой выбор Поставщика продукции, который отвечает следующим требованиям:

- оптимальная цена (самая низкая без потери в качестве продукции);
- оптимальное качество (не превышающее необходимое требование качества согласно стандартам Общества);
- оптимальные условия поставки (условия доставки, оплаты и другие условия поставки являются приемлемыми для Общества);
- надёжность Поставщика.

7.4. Принцип исключения безальтернативного выбора Поставщика

Закупка продукции, независимо от стоимости и значимости для Общества, должна осуществляться на основе альтернативного выбора Поставщика.

Под «альтернативным выбором» следует понимать выбор из, как минимум, двух Поставщиков продукции путем сопоставления предложений Поставщиков.

Целью требования исключения безальтернативного выбора Поставщика является экономия средств Общества путём выбора оптимального Поставщика и получения от Поставщика более выгодных условий.

Каждый участник закупочной деятельности должен руководствоваться требованием исключения безальтернативного выбора Поставщика.


7.5. Принцип оценки необходимости закупки

При инициации закупки продукции следует оценивать необходимость данной закупки, принимая во внимание временной фактор и прочие обстоятельства.

Под «временным фактором и прочими обстоятельствами» следует понимать естественный ход времени и событий, которые могут оказать влияние на необходимость совершения закупки.

Участнику закупочной деятельности следует также понимать, что соответствие закупки бюджету не означает необходимость закупки, поэтому в первую очередь следует оценить необходимость и целесообразность инициации совершения данной закупки.

Целью требования оценки необходимости закупки является экономия средств Общества путём отказа от лишних и ненужных закупок.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

7.6. Принцип консолидации потребностей

При инициации закупки продукции следует принимать во внимание возможность консолидации потребностей в данной закупке.

Заявки на закупку, составленные ДЗК, филиалами ДЗК, филиалами Общества или структурными подразделениями в соответствии с «Регламентом формирования и выполнения годовой комплексной программы закупок», могут быть объединены в лоты по ассортименту и срокам поставки согласно структуре классификатора ТМЦ, Работ и Услуг. Планирование закупок по объединённым (консолидированным) лотам и проведение закупочных процедур осуществляется Департаментом по организации закупочной деятельности ОАО «Башкирэнерго» в соответствии с Положением о подразделении и Регламентом закупочной деятельности. Целью консолидации заявок при планировании закупок является получение экономии средств Общества за счёт получения от Поставщика оптовых скидок при крупных заказах.

7.7. Принцип самостоятельных закупок ТМЦ для обеспечения работ, выполняемых силами подрядных организаций

Закупки товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых в процессе производства ремонтных и строительных работ, выполняемых силами подрядных организаций, осуществляются Организаторами закупок:

- департаментом организации закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго»;
- подразделениями, наделёнными функциями организатора закупок в ДЗК ОАО «Башкирэнерго» (департаментами, отделами по организации закупочной деятельности);
- отделами материально-технического снабжения в филиалах прямого подчинения ОАО «Башкирэнерго», наделёнными полномочиями по закупочной деятельности в соответствии с настоящей Политикой.


В отдельных случаях, когда Подрядчик в соответствии с настоящей Политикой может быть признан Единственным поставщиком оборудования или запасных частей, используемых в процессе производства работ, закупка оборудования или запасных частей может осуществляться у Подрядчика в составе лота по закупке работ и услуг с соблюдением конкурентных процедур в соответствии с настоящей Политикой. Решение о такой закупке принимает Закупочная комиссия соответствующего Организатору закупки уровня.

При совершении закупок в рамках компетенции Закупочных комиссий ДЗК, Филиалов ООО «БГК» и Филиалов ОАО «Башкирэнерго» Организатор закупки вправе предусмотреть в закупочной документации поставки ТМЦ силами подрядчика для обеспечения производства ремонтных и строительных работ в том случае, если объём используемых ТМЦ не превышает 200 тыс.руб. в квартал, кроме ТМЦ, указанных в перечне товаров, закупки которых осуществляются исключительно Филиалами ОАО «Башкирэнерго» и ДЗК.

В любом случае Организатор закупки должен предусмотреть и использовать возможность снижения цены на закупку ТМЦ, необходимых для осуществления ремонтных и строительных работ, за счёт применения Принципа консолидации потребностей.

7.8. Принцип разделения сфер деятельности

Для обеспечения разделения обязанностей при осуществлении закупочной деятельности, как минимум, следующие виды деятельности должны выполняться различными сотрудниками:

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

- инициация закупки (формулирование требований к закупке и обоснование необходимости приобретения продукции), ответственный - Инициатор;
- согласование закупки (установление соответствия планируемой закупки бюджету Общества, соответствия выбранного Инициатором способа закупки регламентам закупочной деятельности, проверка надёжности поставщика), ответственные – начальники департаментов по планированию и организации закупок Общества;
- выбор и утверждение Поставщика. Выбор поставщика при конкурентных закупках осуществляется комиссией соответствующего уровня (ЦЗК, ЗК ОАО «Башкирэнерго», ЗК ДЗК, ЗК Филиала ООО «БГК», ЗК Филиала ОАО «Башкирэнерго»). Утверждение протокола по выбору Поставщика осуществляется, соответственно, Генеральным директором Общества, Заместителем генерального директора по закупкам и логистике, уполномоченным на подписание протокола приказом Генерального директора при осуществлении централизованных закупок, директором ДЗК, директором Филиала ООО «БГК». Уровни ответственности при выборе и утверждении Поставщика определяются настоящей Политикой.

7.9. Конфиденциальность закупки

Закупка продукции должна осуществляться в соответствии с внутренними документами Общества о конфиденциальной информации.

Под «конфиденциальной информацией» (в области закупок) следует понимать любые сведения в устной, письменной или электронной форме, которые содержат информацию о финансовом состоянии Общества, стратегии развития, маркетинговых акциях, новых технологиях, ценах, условиях договоров, сведениях о условиях, предлагаемых участниками закупок до официальной даты об ноу-хау.

7.10. Принцип ведения закупочной деятельности только в интересах Общества

Закупка продукции должна осуществляться исключительно в интересах Общества.

Каждый участник закупочной деятельности должен честно выполнять свои обязанности, связанные с закупочной деятельностью, не используя в личных целях свои должностные полномочия.


Каждый участник закупочной деятельности должен осознавать, что нарушение им настоящего принципа ведения закупочной деятельности может повлечь административную и уголовную ответственность за преднамеренные неправомерные действия.

В случае если на участников комиссии оказывается давление с целью выбора определенного поставщика или, если участникам комиссии, стало известно о фактах нарушений закупочной политики (или подозрения о вероятных нарушениях), которые приведут к необъективному выбору поставщика, любой участник комиссии обязан обратиться на «горячую линию» используемую в Обществе и сообщить о всех ставших известными ему фактах нарушений.

Выполнение требования ведения закупочной деятельности только в интересах Общества является предметом аудита, как внутреннего, так и внешнего.

7.11. Принцип автоматизации закупочной деятельности

Закупочная деятельность Общества должна осуществляться исходя из широкого и разумного применения Обществом современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронного документооборота и автоматизации закупочной деятельности. При этом не должны нарушаться принципы, утвержденные в настоящей Политике.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---


8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

8.1. Права и обязанности Организатора закупки

- 8.1.1. Организатор закупки обязан обеспечить Поставщикам, участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.
- 8.1.2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после её объявления, если это допускается действующим законодательством или условиями Закупочной документации.
- 8.1.3. Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если это допускается действующим законодательством, требованиями настоящей Политики и условиями Закупочной документации.
- 8.1.4. Организатор закупки вправе на основе заявки Инициатора устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям её поставки, и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 8.1.5. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются Закупочной документацией.
- 8.1.6. Организатор закупки вправе применять преференции только в том случае, если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки и/или в Закупочной документации.

8.2. Права и обязанности Участников

- 8.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой Поставщик, соответствующий требованиям к участникам, установленным действующим законодательством, а также указанным в Закупочной документации.
- 8.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те Поставщики, которые приглашены персонально.
- 8.2.3. Коллективные Участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено Закупочной документацией.
- 8.2.4. Участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а также иметь лицензии на осуществление видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий), свидетельства о допуске к определенным видам работ выданные саморегулируемой организацией. При закупках продукции творческого и иного (переводы, семинары, тренинги, обучение и т.п.) характера допускается участие в процедуре закупки правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.
- 8.2.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора. В случае проведения закрытых закупок в закупочной документации указывается, может ли быть членом объединения лицо, не приглашенное прямо к участию в закупке. В любом случае лидером объединения может быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

8.2.6. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации.

Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника и соблюдать конфиденциальность.

8.2.7. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

8.2.8. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией.

8.2.9. Участник конкурентной закупки имеет право:

- в соответствии с условиями Закупочной документации получать от Организатора закупки информацию по условиям и порядку проведения закупки;
- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации и не противоречит действующему законодательству;
- обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации;
- получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки;
- иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.

8.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя


8.3.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурса или иной процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

8.3.2. Если в результате конкурса или иной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, порядок реализации права победителя должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

8.4. Требования к Закупающим сотрудникам

8.4.1. Закупающие сотрудники обязаны:

- выполнять положения настоящей Политики;
- ставить в известность руководителя Организатора закупки о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данной Политики, в том числе об аффилированности с Участником, наличии задолженности перед последним или трудовых отношений с ним.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

8.4.2. Закупающим сотрудникам запрещается:

- координировать деятельность участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящей Политикой и Закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Организатором закупки;
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- проводить непредусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками после начала процедуры закупки.

8.4.3. На Закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в соответствии с положениями настоящей Политики.

9. РАЗРЕШЕННЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

9.1. Перечень разрешённых способов закупок

Настоящей Политикой предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурс;
- Запрос предложений;
- Запрос цен;
- Конкурентные переговоры;
- Оперативные закупки
- Понижающий аукцион (редукцион);
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Предпочтительной формой проведения закупочных мероприятий является открытый запрос предложений, проводимый на электронно-торговой площадке. Исключение составляют случаи, когда в силу особенностей потенциального круга поставщиков, либо Организатора закупки, проведение процедуры закупки в электронной форме по техническим причинам невозможно. При этом решение о неприменении электронной формы проведения процедуры закупки подлежит обязательному согласованию с Закупочной комиссией / Центральной закупочной комиссией.


Понижающий аукцион, запрос цен может проводиться исключительно в электронной форме. Проведение процедур закупки в электронной форме осуществляется в сети Интернет на Электронной торговой площадке, определенной Генеральным директором Общества. В случае проведения процедур закупки в электронной форме, размещение заказа проводится по правилам Электронной торговой площадки, которые не должны противоречить настоящей Политике.

Проведение закрытых процедур закупки в электронной форме не допускается.

9.2. Конкурс

9.2.1. Конкурс – конкурентный способ закупки, применяемый при закупке дорогостоящей и сложной продукции, а также, когда для выявления потенциальных участников, их информирования о проводимой закупке и подготовки участниками предложений может потребоваться значительное время. При проведении конкурса победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией.

9.2.2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

9.2.3. Закрытый конкурс проводится в случаях:

- осуществления закупки продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки либо в проекте договора;
- в иных ситуациях, когда прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества.

9.2.4. В зависимости от числа этапов Конкурс может быть одно- или многоэтапным. Многоэтапные конкурсы могут применяться в случае, если Организатору закупки для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Инициатора необходимы переговоры с участниками Конкурса, а также при выполнении хотя бы одного из перечисленных ниже условий:

- Невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) в силу сложности продукции либо при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Инициатора;
- Заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Инициатора и выбрать наилучший из них.

9.2.5. В том случае, если Договор, который должен быть заключен по результатам Конкурса с его победителем, имеет или может иметь признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность или будет крупной сделкой, в результате чего потребует корпоративного одобрения органами управления Общества, то в условиях конкурсной документации должно указываться, что обязательства Общества по заключению сделки с победителем Конкурса обусловлены получением одобрения Совета директоров или Общего Собрания Акционеров Общества.


9.2.6. В том случае, когда конкурс проводится с целью отбора организаций на оказание финансовых услуг, указанных в ст. 18 Закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, для нужд ДЗК – субъектов естественных монополий, следует руководствоваться установленными требованиями действующего законодательства.

9.3. Запрос предложений

9.3.1 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем опубликования извещения о проведении запроса предложений и при котором Закупочная комиссия / Центральная закупочная комиссия на основании нескольких взвешенных критериев признает победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

9.3.2 Выбор поставщика с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если обстоятельства и/или предмет закупки не предоставляют возможности организовать конкурс в соответствии с действующим законодательством, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения понижающего аукциона или запроса цен.

9.3.3 Проведение запроса предложений не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса предложений

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

не налагает на Общество соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств.

9.4. Запрос цен

- 9.4.1. Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, при котором Закупочная комиссия / Центральная закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений участников процедуры закупки, при выполнении требований, установленных в тексте извещения о проведении запроса цен, определяет Победителем участника процедуры закупки, предложившего лучшую цену на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.
- 9.4.2. Проведение запроса цен не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса предложений не налагает на Общество соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств.
- 9.4.3. Выбор поставщика продукции с помощью Запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является простая продукция и начальная (плановая) цена договора не превышает **1 (один) миллион рублей**.

9.5 Конкурентные переговоры


- 9.5.1 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, по решению Закупочной комиссии / Центральной закупочной комиссии, при закупке сложной продукции или закупке в сложных ситуациях, когда Общество в силу каких-либо причин неспособно или не считает целесообразным четко и ясно установить требования к закупаемой продукции или к условиям заключаемого договора.
- 9.5.2 Проведение конкурентных переговоров осуществляется в закрытой форме

9.6 Оперативные закупки

- 9.6.1 Для закупок до 400 тыс. рублей применяется конкурентный способ закупки с использованием бланка сравнительного анализа предложений (БСАП) участников. Закупка производится при сопоставлении не менее, чем трёх предложений Поставщиков продукции.
- 9.6.2 Закупка с использованием БСАП является упрощённым способом закупки и осуществляется исключительно на корпоративном сайте компании. Порядок использования БСАП, как способа закупки определён приложениями к регламенту процесса «Осуществление закупок товаров, работ, услуг».

9.7 Понижающий аукцион

- 9.7.1. Под понижающим аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором Закупочная комиссия / Центральная закупочная комиссия, из числа поставщиков, предложения которых соответствуют требованиям документации об аукционе, определяет участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора.
- 9.7.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью понижающего аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция стоимостью **от 400 тысяч рублей**, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложение нескольких производителей) и если начальная (плановая) цена договора не превышает **2 (двух) миллионов рублей**.


 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

Понижающий аукцион может быть только открытым и проводиться исключительно в электронной форме.

9.8 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки, осуществляемый в исключительных случаях, если:

- 1) продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена;
- 2) вследствие чрезвычайного события или аварии (инцидента) возникает срочная потребность в закупаемой продукции, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом такая аварийная закупка должна быть осуществлена в срок не более 5 рабочих дней. При этом Инициатор закупки в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора обязан уведомить Центральную закупочную комиссию. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Инициатором закупки и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;
- 3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 20 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям в рамках одного договора), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. Такая дополнительная закупка может быть осуществлена не позднее одного квартала с даты заключения основного договора;
- 4) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 7) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 8) конкурентная закупочная процедура (открытый конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) признана несостоявшейся вследствие того, что представлена только одна заявка на участие в процедуре или только один участник

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

закупочной процедуры, подавший заявку на участие, признан участником в установленном Регламентом порядке;

- 9) при повторном размещении объявления о закупочной процедуре не подано ни одного дополнительного предложения, кроме первоначально поданной заявки единственного участника;
- 10) начальная (плановая) цена закупки не превышает 50 (Пятьдесят) тысяч рублей. Контроль по осуществлению этой категории закупок осуществляется на основании отчётности в соответствии с п.10.6.7 настоящей Политики.

В любом случае, за исключением п.10, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подлежит обязательному согласованию с Закупочной комиссией / Центральной закупочной комиссией.

9.10. Специальные способы закупки

Центральная закупочная комиссия вправе в случае закупки сложной продукции разрабатывать специальные процедуры, прямо не описанные в Методологии проведения процедур закупок, как индивидуально для каждой закупки, так и для групп товаров, работ, услуг, а также закупок для цели реализации каких-либо обособленных проектов.

10 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК


10.1 Планирование закупок

10.1.1. Основным документом, отражающим планы Общества в отношении закупок в течение года, является «Годовая программа закупок» (ГПЗ). ГПЗ разрабатывается филиалами ОАО «Башкирэнерго» и ДЗК Общества в соответствии с регламентом «Формирование и выполнение годовой программы закупок в ОАО «Башкирэнерго». Указанный регламент разрабатывается в соответствии с регламентом процесса «Формирование, утверждение и контроль исполнения бюджета ОАО «Башкирэнерго».

10.1.2. На основании анализа ГПЗ филиалов ОАО «Башкирэнерго» и ДЗК Департаментом по планированию закупок ОАО «Башкирэнерго» разрабатывается годовая консолидированная программа закупок Общества (ГКПЗ). ГКПЗ включает все закупки ТМЦ, работ и услуг ДЗК и Филиалов Общества, которые планируется совершить в течение года для осуществления производственной и инвестиционной деятельности.

10.1.3. ГКПЗ формируется с использованием корпоративной информационной системы (КИС). ГКПЗ составляется на основании Принципа консолидации и состоит из консолидированных Лотов, сформированных из заявок на закупку ДЗК и Филиалов и из заявок, отнесённых к компетенции закупочных комиссий соответствующего уровня в соответствии с п. 10.5 настоящей Политики. Закупочные процедуры по консолидированным Лотам и наиболее ответственным закупкам осуществляются Департаментом по организации закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго». Организатором закупок по заявкам, не вошедшим в консолидированные лоты, выступают отделы материально-технического снабжения филиалом и ДЗК. Все закупочные процедуры проводятся в соответствии с Регламентом процесса закупок РП-090-001-2.

10.1.4. Информация о ГКПЗ анонсируется на корпоративном сайте. Публикуется информация о предмете закупки, количестве закупаемой продукции, сроках проведения закупочных процедур и поставки, планируемом способе закупки и наименование Организатора закупки.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

10.2.1. Внесение изменений в ГКПЗ и ГПЗ производится строго в соответствии с регламентом «Формирование и выполнение годовой программы закупок в ОАО «Башкирэнерго».

10.2.2. Годовые программы закупок ДЗК утверждаются приказом директора ДЗК по предварительному одобрению Правления ОАО «Башкирэнерго» при выполнении им полномочий Собрания участников.

10.2 Решение о проведении закупки

10.2.1. Распоряжение о проведении закупки оформляется:

- при проведении закупок Общества на сумму от **10 (Десяти) миллионов рублей** - Заместителем генерального директора по закупкам и логистике;
- при проведении централизованных закупок Общества до 10 (Десяти) миллионов рублей - Председателем закупочной комиссии ОАО «Башкирэнерго»;
- при закупках, осуществляемых ДЗК, Филиалами ООО «БГК» и Филиалами ОАО «Башкирэнерго» - председателем Закупочной комиссии ДЗК, Филиала ООО «БГК», Филиала ОАО «Башкирэнерго»;
- при закупках, осуществляемых Филиалами ДЗК – директорами филиалов ДЗК.

10.2.2. Основанием для издания распорядительного документа на проведение закупки являются:

- утвержденный Годовой бюджет Общества;
- включение закупки в утверждённую ГПЗ;
- разрешение уполномоченного финансового органа ОАО «Башкирэнерго» на использование резерва бюджета на проведение закупки, не включенной в ГПЗ и не предусмотренной Годовым бюджетом (внебюджетные расходы);
- согласование закупки в подразделении, ответственном за планирование закупок в ОАО «Башкирэнерго», при проведении закупки за счёт средств от экономии денежных средств.

Порядок проведения закупок за счёт средств от экономии денежных средств при осуществлении закупочной деятельности устанавливается регламентом «Формирование и выполнение годовой комплексной программы закупок в ОАО «Башкирэнерго».


Изменение Организатором закупки способа закупки, указанного в утверждённой ГПЗ, допускается только в рамках настоящей Политики и при обязательном согласовании с Центральной закупочной комиссией.

10.2.3. Распорядительные документы на проведение закупки в любом случае должны содержать:

- предмет закупки (наименование лота и нумерация в соответствии к ГПЗ);
- сроки проведения закупки;
- название способа закупки;
- место публикации извещения о закупке;
- сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки.

10.3 Подготовка к проведению закупки

10.3.1. В рамках подготовки к проведению закупки Инициатор закупки определяет:

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

- требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (плановую) стоимость закупки;
- сроки изготовления продукции Поставщиком (если требуется время на изготовление после размещения заказа);
- критерии оценки предложений участников закупки;
- возможных поставщиков продукции (на основании истории закупок).

10.3.2. В рамках подготовки к проведению закупки Организатор закупки определяет и уточняет:


- необходимость внесения залога денежных средств, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства для обеспечения участия в закупочных процедурах;
- требования к участникам и критерии оценки предложений участников закупки (уточнение и окончательное определение критериев оценки участников с точки зрения обеспечения конкуренции);
- порядок оценки или ранжирования заявок и определения победителя, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора;
- необходимость предоставления подтверждения соответствия закупаемой продукции, процессов её производства, хранения, перевозки, а также Поставщика услуг требованиям законодательства о техническом регулировании, обязательной государственной сертификации, добровольной сертификации во внесенных в государственный реестр системах;
- требования к оформлению заявок Участников;
- требования к условиям оплаты по договору, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- оптимальную транспортную логистику при поставке закупаемых ТМЦ для определения условий договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

10.3.3. В целях проведения анализа рынка Организатору закупки рекомендуется в любое время до официального начала закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

В тексте публикуемого анонса должно быть четко указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, не является офертой и не влечет за собой никаких последствий для ОАО «Башкирэнерго», а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные Поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления процедуры закупки этим Поставщикам была направлена информация о её начале.

10.4 Проведение процедуры закупки

10.4.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Извещение о проведении открытых процедур должно быть опубликовано на официальном сайте Общества. Извещение о проведении закрытых процедур должно быть одновременно направлено всем приглашаемым. При проведении процедур закупки в электронной форме извещение о проведении закупочной процедуры должно быть опубликовано на официальном сайте Общества и Электронной торговой площадке.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования


- 10.4.2. Закупочная комиссия / Центральная закупочная комиссия вправе предусмотреть обязательное опубликование объявлений о проведении отдельных закупочных процедур в средствах массовой информации.
- 10.4.3. Публикация извещения о проведении закупочной процедуры осуществляется в сроки, предусмотренные Методологией проведения процедур закупок (Приложением 1 к Политике) для соответствующего способа закупки.
- 10.4.4. Закупочная документация должна быть доступна заинтересованным Поставщикам с момента публикации извещения о проведении закупки и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах документация выдается любому участнику, который выполнил условия её получения, при закрытых — исключительно приглашенным участникам.
- 10.4.5. Подробное описание процедур сбора заявок и их оценки в зависимости от выбранного способа регламентированной закупки содержится в Методологии проведения процедур закупок (приложение №1 к Политике).
- 10.4.6. При отборе организаций на оказание финансовых услуг для субъектов естественных монополий, в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «О защите конкуренции», закупочные процедуры проводятся в соответствии с требованиями к проведению конкурса, установленными Законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ №94-ФЗ.

10.5 Выбор поставщика

В зависимости от стоимости закупки выбор поставщика осуществляет:

Закупочная комиссия /инициатор закупки	Сумма закупки ТМЦ	Сумма закупки работ и услуг
ОМТС ДЗК, Филиала, /департаменты ОАО «Башкирэнерго»)	до 400 тыс. руб.	до 400 тыс. руб.
ЗК Филиалов ОАО «Башкирэнерго», Филиалов ООО «БГК» и ЗК ДЗК	от 400 тыс. руб. до 1 млн. руб.	от 400 тыс. руб. до 1,5 млн. руб.
ЗК ОАО «Башкирэнерго»	от 1 млн. руб. до 10 млн. руб.	от 1,5 млн. руб. до 10 млн. руб.
ЦЗК ОАО «Башкирэнерго»	от 10 млн.руб.	от 10 млн.руб.

- 10.5.1 Выбор поставщика по нецентрализованным закупкам Общества стоимостью до 400 тыс. руб. при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет ОМТС ДЗК, Филиала, а также департаменты ОАО «Башкирэнерго», являющиеся инициатором закупки.
- 10.5.2 Выбор поставщика по закупкам, инициатором которых выступают департаменты ОАО «Башкирэнерго», стоимостью от 400 тыс. руб. до 10 млн. руб. осуществляет Закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго».
- 10.5.3 Выбор поставщика по нецентрализованным закупкам Общества, стоимостью от 400 тыс. руб. до 1 млн. руб. при закупках ТМЦ, а также при закупках работ и услуг стоимостью от 400 тыс. руб. до 1,5 млн. руб. осуществляет


 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

Закупочная комиссия Филиала ООО «БГК», Филиала ОАО «Башкирэнерго» и ЗК ДЗК.

- 10.5.4 Выбор поставщика по централизованным закупкам Холдинга, стоимостью от 1 млн. руб. и до 10 млн. руб. при закупках ТМЦ, а также при закупках работ и услуг стоимостью от 1,5 млн.руб. осуществляет Закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго».
- 10.5.5 Выбор поставщика по централизованным закупкам Общества со стоимостью от 10 млн.руб. и выше осуществляет Центральная закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго».
- 10.5.6 При назначении Центральной закупочной комиссией специальной закупки, комиссия назначает Закупочную комиссию, ответственную за выбор поставщика по соответствующей закупке.

10.6. Отчётность о проведении закупки

- 10.6.1. К листу согласования заключаемого по результатам закупочной процедуры договора обязательно прикладывается копия протокола Закупочной комиссии/Центральной закупочной комиссии или БСАП.
- 10.6.2. Порядок дополнительного визирования заключаемых по результатам закупочной процедуры договоров определяется Регламентом процесса организации договорной работы в ОАО «Башкирэнерго». При необходимости по результатам проведённой закупочной процедуры решение вопроса выносится для принятия решения органами управления ОАО «Башкирэнерго» и/или ДЗК в соответствии с полномочиями, определёнными Уставом Общества и/или ДЗК.
- 10.6.3. По итогам проведённой регламентированной закупки Организатором составляется отчет о ее выполнении. Отчет должен включать в себя, в том числе:
- наименование, номер и дата распорядительного документа, на основании которого проводилась закупка;
 - обоснование выбора способа закупки со ссылкой на положения настоящей Политики;
 - краткое описание закупаемой продукции;
 - плановая стоимость закупки в соответствии с ГПЗ/ГКПЗ;
 - сведения о способе и порядке извещения Поставщиков о проведении закупки;
 - наименования и адреса Поставщиков, получивших закупочную документацию при закрытых процедурах закупки или в случае технической невозможности её публикации на ЭТП или корпоративном сайте компании;
 - наименования и адреса участников, представивших заявки или участвовавших в процедуре с указанием цен их предложений;
 - перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения;
 - порядок и результаты оценки, сопоставления и ранжирования заявок по степени предпочтительности;
 - наименование и адрес участника, представившего выигравшую заявку (кроме закупки у единственного поставщика);
 - цену заключенного по результатам процедуры договора;
 - информацию с указанием причин, по которым в результате проведения процедуры не был заключен договор, если такое произошло.

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---


- 10.6.4. К отчету следует приложить оригиналы всех документов, полученных от участников, а также рабочих и итоговых документов, разработанных в ходе закупки.
- 10.6.5. Если в течение срока действия заключенного договора его условия были изменены, к отчету в обязательном порядке должны прилагаться сведения о сути и причине этих изменений со ссылкой на лиц, принявших решение о таком изменении. Указанные дополнения делаются незамедлительно по вступлению в силу новых условий договора.
- 10.6.6. Отчет о выполнении закупки должен храниться у Организатора закупки в течение 3-х лет с момента завершения процедуры закупки.
- 10.6.7. Ежемесячно информацию о всех произведенных закупках Организаторы закупок направляют в департамент проведения закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго» до 10 числа следующего за отчетным месяца в соответствии с установленной формой (приложение № 2.2 к Регламенту).
- 10.6.8. Отчет о выполнении этапа закупки вносится в Корпоративную Информационную Систему согласно документации сотрудниками Департамента по организации закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго» при осуществлении централизованных закупок и сотрудниками филиалов ОАО «Башкирэнерго» и ДЗК при осуществлении централизованных и нецентрализованных закупок в течение 3 рабочих дней с момента завершения этапа закупки.

10.7. Контроль проведения закупки

- 10.7.1. Контроль проведения закупок продукции осуществляется на предмет:
- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящей Политикой;
 - соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам, в т.ч. Годовому бюджету Общества;
 - выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
 - своевременности и качества отчетности по проведенным процедурам.
- 10.7.2. Контроль соблюдения нормы о запрете дробления закупки с целью ее вывода из-под действия настоящей Политики (абзац 3 раздела 6), контроль осуществления регламентированных закупок продукции осуществляет Центральная закупочная комиссия ОАО «Башкирэнерго» и Департамент организации и проведения закупочных процедур ОАО «Башкирэнерго».
- 10.7.3. В качестве наблюдателей в ходе любых закупочных процедур и переговоров могут участвовать представители Департамента внутреннего контроля и аудита и Департамента экономической безопасности и защиты информации.

10.8. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

- 10.8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением регламентированных процедур закупок, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка Участник в случае нарушения его прав может обратиться с претензией к Организатору закупок.
- 10.8.2. Рассмотрение разногласий
- По получении от Участника претензии секретарь Закупочной комиссии Организатора закупки незамедлительно уведомляет об этом Председателя комиссии, руководителя Организатора закупки, а также секретаря Центральной закупочной комиссии ОАО «Башкирэнерго».

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2 Для внешнего использования
---	---	---

На время рассмотрения претензии в Закупочной комиссии Организатора закупки процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если для этого отсутствуют препятствия юридического характера.

- В случае поступления от участника первой претензии непосредственно в Центральную закупочную комиссию секретарь направляет заявление в первую инстанцию - Закупочную комиссию Организатора закупки на рассмотрение с требованием в течение 10 рабочих дней представить отчёт о результатах рассмотрения заявления.

10.8.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и Закупочной комиссии / Центральной закупочной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии, Закупочная комиссия обязана либо мотивированно признать претензию участника необоснованной, либо:

- для разногласий по конкурсам — при наличии нарушений со стороны Закупочной комиссии или отдельных закупающих сотрудников в части соблюдения процедуры и порядка оценки предложений пересмотреть решение, применив процедуры проведения конкурса в соответствии с настоящей Политикой;
- для разногласий по закупочным процедурам, отличным от конкурсов — полностью или частично отменить незаконное действие или решение, приняв новое решение Закупочной комиссии, либо распорядиться о прекращении процедур закупок.

10.8.4. Отчёт о результатах рассмотрения любой поступившей претензии Закупочная комиссия Организатора закупки обязана в двухдневный срок после оформления решения представить в Центральную закупочную комиссию ОАО «Башкирэнерго».

10.8.5. В случае несогласия Участника с решением Закупочной комиссии первой инстанции, его последующие заявления о разногласиях рассматриваются Центральной закупочной комиссией.

10.9. Список рейтингования контрагентов


10.9.1. Назначение списка рейтингования контрагентов - обеспечение централизованного хранения, ведения и предоставления информации о качестве делового опыта сотрудничества с контрагентами, как для целей предупреждения об отрицательном опыте сотрудничества, так и для целей получения информации о положительном опыте.

10.9.2. Ведение списка рейтингования контрагентов осуществляется в соответствии с Инструкцией «Порядок формирования списка рейтингования контрагентов ОАО «Башкирэнерго», являющейся приложением к Регламенту процесса «Осуществление закупок товаров, работ, услуг» РП 090-001-2.

10.9.3. В список рейтингования контрагентов включаются данные по всем контрагентам, с которыми заключены договоры по итогам проведённых закупочных процедур.

10.9.4. Список рейтингования контрагентов должен содержать следующие сведения:

- указание на принадлежность контрагента к определённой группе поставщиков, подрядчиков или исполнителей работ в соответствии с действующим классификатором ТМЦ, работ и услуг, применяемым в Обществе для целей закупочной деятельности.

	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место регистрации (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о закупочных процедурах с участием контрагента;
- итоговый балл, присвоенный контрагенту по критериям оценки;
- дата внесения сведений в список рейтингования контрагентов.

11 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

11.1 Внешние нормативные документы

Таблица 2. Внешние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Гражданский кодекс Российской Федерации
2	Закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ - применительно к проведению конкурса по отбору организаций по оказанию финансовых услуг для нужд субъектов естественных монополий.

11.2 Внутренние нормативные документы


Таблица 3. Внутренние нормативные документы

№ п/п	Номер документа	Наименование документа
1	ПТ-090-001-2	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»
2	РП-090-001-2	Регламент процесса «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в ОАО «Башкирэнерго»
3	РП-119-02-1	Регламент процесса «Организация договорной работы в ОАО «Башкирэнерго»
4	П-090-001-1	Положение о Центральной закупочной комиссии ОАО «Башкирэнерго»
5	П-090-002-1	Положение о закупочной комиссии ОАО «Башкирэнерго»
6	П-090-003-1	Положение о закупочной комиссии Филиала ОАО «Башкирэнерго»
7	Приложение 2.1 к РП-090-001-2	Типовые внутренние документы
8	Приложение 2.2 к РП-090-001-2	Отчёт о закупках
9	Приложение 2.3 к РП-090-001-2	Бланк сравнительного анализа предложений (БСАП)
10	Приложение 2.4 к РП-090-001-2 Рабочая инструкция – РИ-090-002-1	Инструкция по заполнению БСАП
11	Приложение № 2.5 к ПТ-090-001-2 Рабочая инструкция – РИ-090-001-1	«Порядок формирования списка рейтингования контрагентов ОАО «Башкирэнерго»
12	Приложение № 2.6 к ПТ-090-001-2	«Порядок размещения информации о проведении конкурентных закупочных процедур на официальном интернет-сайте»
13	Приложение № 2.7 к ПТ-090-001-2	«Порядок формирования и обновления списка поставщиков и подрядчиков, не выполнивших обязательства перед ОАО «Башкирэнерго»

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Ответственный за применение нормативного документа пересматривает настоящий документ на соответствие целям и планам Общества с учетом периодичности пересмотра документа (см. информация о документе: минимальная и максимальная периодичность пересмотра).

Изменение текста или удаление какого-либо раздела/пункта/абзаца указывается в «Кратком описании изменений документа» таблица «п. Контроль версий документа».

 ОАО «Башкирэнерго»	Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Башкирэнерго»	ПТ-090-001-2
		Для внешнего использования

13 КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность ответственного за разработку	ФИО ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
02	01.11.2010 г.	Заместитель генерального директора ОАО «Башкирэнерго» по закупкам и логистике	Кондрацкий С.В.	Создание документа
03	14.04.2011 г.	Заместитель генерального директора ОАО «Башкирэнерго» по закупкам и логистике	Кондрацкий С.В.	Внесение изменений

ПРИЛОЖЕНИЯ 1-4

Приложения 1-4 приведены в перечне приложений и выделены в отдельные документы, являющиеся неотъемлемой частью данной Политики.

№ п/п	Наименование документа
1	Методология проведения процедур закупок
2	Приложение 1 к Методологии: «Типовая конкурсная документация»
3	Приложение 2 к Методологии: «Типовая аукционная документация»
4	Приложение 3 к Методологии: «Типовая документация по запросу предложений»
5	Приложение 4 к Методологии: «Типовая документация по запросу цен»